

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве между ГУ Институт судебных экспертиз по**  
**г.Алматы и Учреждением Академией «Кайнар»**

г.Алматы

«10» 10 2022 г.

Институт судебных экспертиз по г.Алматы, в лице директора Жазылбековой С. С., именуемой в дальнейшем «Учреждение» и учреждение Академия «Кайнар», (РК, г.Алматы), в лице ректора Джанегизовой А.С., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Основные положения Договора**

1.1. Цель заключения Договора заключается в профориентационной работе, профилактике правонарушений среди молодежи и практико-ориентированном обучении будущих специалистов в области юриспруденции

1.2. Договор отражает приоритетные направления совместной деятельности сторон, направленные на обмен опытом и актуальной информацией в области права, совершенствование учебного процесса и социально полезные цели.

1.3. Стороны намерены сотрудничать в образовательной сфере, представляющей взаимный интерес, развивать систему профессиональной ориентации обучающихся с целью повышения их мотивации к трудовой деятельности в органах внутренних дел по направлению избранной специальности, в том числе следственных подразделениях.

1.4. Предметом настоящего Договора является сотрудничество по вопросам организации и проведению профессиональной (учебной, профессиональной практики) и практических занятий обучающихся по направлению подготовки «Право» в подразделениях «Учреждения».

1.5. Настоящий Договор заключается в целях соблюдения государственного общеобязательного стандарта высшего образования (далее - ГОСО) по направлению подготовки «Право», формирования и закрепления теоретических знаний, а также развития и совершенствования практических навыков и компетенции обучающихся Академии в процессе прохождения профессиональной практики/практических занятий в подразделениях «Учреждения».

1.6. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Академия обязана:**

2.1.1. Своевременно информировать Учреждение о сроках проведения профессиональной практики, практических занятий, о количестве

обучающихся и конкретных структурных подразделениях, в которых они должны проходить практику/занятия, а также правовых актов по вопросам организации и проведения профессиональной практики и практических занятий.

2.1.2. Подготовить программные и учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения профессиональной практики/практических занятий обучающихся в подразделениях Учреждения, утвержденные программы практики, методические рекомендации для руководителей профессиональной практики из числа сотрудников подразделений Учреждения.

2.1.3. В целях контроля за прохождением профессиональной практики/практических занятий назначать руководителей от Академии, которые будут взаимодействовать с руководителем практики от подразделений Учреждения и согласовывать с ними текущие организационные вопросы, осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения профессиональной практики; оказывать научно-методическую помощь обучающимся по выполнению индивидуальных заданий и программ профессиональной практики/практических занятий.

2.1.4. Обеспечить своевременное и организованное прибытие обучающихся Академии в установленное время к месту прохождения профессиональной практики практических занятий, осуществлять контроль за их работой и взаимодействовать с Учреждением в период проведения занятий и практики, а также контроль за возвращением их обратно в Академию.

2.1.5. Совместно с представителями подразделений Учреждения подводить итоги прохождения профессиональной практики и принимать меры к совершенствованию ее организации и проведения.

2.1.6. Вносить предложения подразделениям Учреждения о мерах по улучшению организации работы подразделений Учреждения со Академией.

## **2.2. Учреждение обязано:**

2.2.1. Определить конкретные подразделения для прохождения профессиональной практики/практических занятий, обеспечить практикантов рабочими местами, имеющимися материально-техническими средствами, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками и иным имуществом, предназначенным для исполнения должностных обязанностей слушателей, и контролировать их правильное использование.

2.2.2. Организовать встречу с обучающимися, прибывающих на производственную практику/практических занятий, их инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями Учреждения, структурой, внутренним служебным распорядком, обеспечивать безопасными условиями прохождения профессиональной практики/практических занятий.

2.2.3. Приказом назначить руководителя практики из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих специальное образование и стаж



работы в данной должности не менее 3-х лет, обладающих высокими деловыми и моральными качествами. Руководитель профессиональной практики от подразделения Учреждения осуществляет руководство обучающимися/практикантами, знакомит с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы, обеспечивает условия для успешного выполнения ими индивидуальных заданий и программ практики, знакомит с личным составом подразделения, осуществляет контроль за ведением практикантами процессуальной и служебной документации, соблюдением служебной дисциплины.

2.2.4. Организовать прохождение профессиональной практики/практических занятий в соответствии с программой практики, учебной программой, контролировать создание в подразделениях Учреждения надлежащих условий для ее проведения, порядок ее прохождения.

2.2.5. Назначить прибывших на профессиональную практику обучающихся Академии практикантами в подразделения Учреждения в соответствии с направлением подготовки.

2.2.6. Для подготовки материалов профессиональной практики обучающимся в период профессиональной практики предоставлять 1 день в неделю.

2.2.7. Обобщать и анализировать результаты профессиональной практики, вносить предложения и рекомендации по ее совершенствованию, направлять в Академию заключение о результатах проведения профессиональной практики с характеристиками на обучающихся. Вносить руководству Академии предложения об устранении недостатков (нарушений), имевших место при прохождении обучающимися Академии практики.

2.2.8. За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, проявленную инициативу поощрять (ходатайствовать о поощрении) обучающихся Академии, отличившихся в период прохождения профессиональной практики, с направлением копии приказа о поощрении в Академию для приобщения к личному делу. Соответствующие сведения отражать в заключении о выполнении программы практики, практических занятий краткой служебной характеристике обучающегося.

2.2.9. В случае нарушения обучающимся/практикантом служебной дисциплины, являющегося в соответствии с нормативными правовыми актами МВД РК основанием для проведения служебной проверки, незамедлительно информировать об этом руководство Академии. Руководство Академии вправе принимать решение о прекращении прохождения практики/практических занятий и назначении служебной проверки.

2.2.10. При прохождении профессиональной практики/практических занятий перемещение обучаемых из одного подразделения Учреждения в другое осуществлять только по согласованию с Академией.

2.2.11. По согласованию Сторон программа профессиональной практики, учебные программы, индивидуальные планы прохождения профессиональной

практики могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

### 2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Издавать приказы и распоряжения по вопросам организации прохождения практики/практических занятий обучающимися Академии, своевременно доводить их до руководства подразделений по месту прохождения практики.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Договор может быть изменен по согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе одной из Сторон допускается только с письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

### 4. Заключительные положения

4.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

**Учреждение «Академия «Кайнар»:**

050013 Республика Казахстан  
г. Алматы, ул. Байзакова 125/185  
БИН 921040000509  
Телефакс: +7 (727) 2558366  
E-mail: [info@kainar-edu.kz](mailto:info@kainar-edu.kz)

Ректор

МП

Джанегизова А.С.

**Институт судебных экспертиз по  
городу Алматы**

050000, Республика Казахстан,  
г. Алматы, ул. Байзакова, 287а  
Тел.: +7(727)392-15-83  
e-mail: [almata@cse.kz](mailto:almata@cse.kz)

Директор

МП

Жазылбекова С.С.